

令和4年（2022年）6月10日

北海道高等学校体育連盟会長
北海道高等学校野球連盟会長
北海道高等学校文化連盟会長 様
北海道中学校体育連盟会長

北海道教育庁学校教育局健康・体育課長 今 村 隆 之

各種研究会や大会等への参加者報告に係るメール誤送信対策について（お願い）
平素より大変お世話になっております。

さて、道内では、各種の研修会や大会参加者の申込みに関し、報告先のメールアドレスが不鮮明だったことなどから、複数の誤送信事案が発生しております。

御案内のとおり、こうした誤送信がいったん行われてしまえば、保護すべき児童生徒や教員の氏名や性別、年齢等の個人情報外部に流出し、回復が非常に困難となります。

つきましては、別添のとおり、メール誤送信を防ぐための対策に関する資料を共有しますので、貴団体におきましても、本資料を参考にするなどしながら、メール誤送信に関する対策を実施いただきますよう、なにとぞよろしくお願いいたします。

〒060-8544 札幌市中央区北3条西7丁目
北海道教育庁学校教育局健康・体育課
企画・調整係 担当：高橋、戸ノ崎
電 話：011-231-4111（内線：35-654）
直 通：011-204-5752
E-mail：koyoiku.kenkou@pref.hokkaido.lg.jp

メール誤送信を防ぐための対策（参考）

R4. 6. 10健康・体育課

- 各種研究会や大会等への参加者報告等の日常的な業務を行う中で、メールの誤送信により、個人情報の漏洩が懸念される事案が発生しています。
- 各機関・団体におかれては、以下の取組を参考に、このような事案の防止に向けた対策をお願いします。

基本的な心構え

- 各種研究会や大会等への参加者報告等に当たっては、メールによる対応を原則とし、送信元への報告は「返信」で行うことを基本とする。（紙文書での対応は極力行わない。）
- メールアドレスは、コピー&ペースト（いわゆるコピペ）で行うことを基本とし、手打ちは極力避ける。
- 添付ファイルには、開封時にパスワードが必要となる設定を確実に行う。
- メールアドレスが不鮮明な場合は、担当者に電話するなどして、確実に確認する。

方策 1

報告様式にあらかじめ共通のパスワードを設定する。

- ① 報告様式について、あらかじめ共通パスワードを周知する。
（例：koutairen@1234）←14ケタ以上を推奨
- ② ファイルの種類に応じ、次により共通パスワードをかける。
（様式配布時に設定しておくことがベスト。なお、報告の際にかけることも可能。）

Excel	「ファイル」⇒「情報」⇒「ブックの保護」⇒「パスワードを使用して暗号化」
Word	「ファイル」⇒「情報」⇒「文書の保護」⇒「パスワードを使用して暗号化」
一太郎	「ファイル-セキュリティ」⇒「文書閲覧の制限」⇒「設定」⇒「開くときにパスワードを必要とする」
PDF	「ファイル」⇒「プロパティ」⇒「セキュリティ」⇒「セキュリティ方法」⇒「パスワードによるセキュリティ」⇒文書を開くときにパスワードが必要にチェック

◎メ リ ッ ト：誤送信があっても、開封は不可能であり、情報漏洩を防止できる。

▼デメリット：若干の手間がかかる。

方策2 やむを得ず紙文書の場合には、メールの宛先を、大きな文字で書く。(例：30ポイント程度のゴシック体)

- 報告先のメールアドレスを大きな文字で記載する。
- ※ メールアドレスは、原則的には、個人のものではなく、団体等のメールアドレスを使用することが適切。

(例)

koutairen@dokyoj.jp ⇒ **koutairen@dokyoj.jp**
(13ポイント) (30ポイント)

- ◎メリット：見やすいので、間違いが少なく、とても簡単にできる。
- ▼デメリット：特になし。

方策3 やむを得ず紙文書の場合には、メールアドレスのQRコードを作成し、宛先の横に貼り付ける。

- ① QRコードの作成ホームページ（無料）に移動し、メールアドレスを入力する。
- ② 作成したQRコードを、メールの宛先の横に、画像データとして貼り付ける。

(例)

koutairen@dokyoj.jp



QRコードはこちら

- ◎メリット：メールアドレスを打たせることを防ぐので、間違いが少ない。
- ▼デメリット：QRコードを利用できない端末では対応できない。

【その他のアイデア】

- 参加者報告用のホームページを作成し、メールアドレスを簡単に提出できるようにする。(ボタンをクリックするとメールを送れるなど)
- 何度もやりとりを行うことが想定される場合には、あらかじめメールアドレスを報告してもらい、メーリングリストを作成する。

【お願い】

働き方改革の観点も踏まえつつ、確実に誤送信を防止し、かつ、利便性が高く、簡単な方策を検討され、実践いただくようお願いします。