

10. 北海道高等学校文化連盟全道大会

(1) 開催要項 (基準)

A4の用紙で1ページとする。

※は必要により入れる

- 1 名称 北海道高等学校文化連盟 第〇〇回全道高等学校〇〇〇〇〇大会
- 2 主催 北海道高等学校文化連盟 ※北海道〇〇連盟（協会、NHK、北海道新聞社等）
- 3 後援 北海道教育委員会
※開催市・町・村 ※開催市・町・村教育委員会 ※〇〇連盟（協会）等
- 4 主管 北海道高等学校文化連盟〇〇専門部
北海道高等学校文化連盟〇〇支部（開催支部）
〇〇連盟（協会）等
- 5 当番校 〇〇高等学校 住所、電話番号、FAX番号
- 6 期 日 平成〇〇年〇〇月〇〇日（〇曜日）～〇〇日（〇曜日）
〇〇月〇〇日（〇曜日） 内容（〇〇展、〇〇大会等）
- 7 会場 〇〇展 〇〇市民会館大ホール 住所、電話番号
〇〇大会 〇〇市民会館会議室 住所、電話番号
- 8 参加資格 (1) 道高文連に加盟した学校の生徒であること。（全専門部共通）
(2) 専門部ごとにその他の出場資格、出品資格を記入すること。
(3) 特例として、上記(1)に定める生徒以外で、大会参加資格を満たした生徒を、別途に定める規程に従い大会参加を認める。
※＜別途規定＞
(1) 北海道高等学校文化連盟加盟以外の学校（高等学校、中等教育学校、特別支援学校、高等専門学校、高等学校と修学年限が一致している専修学校・各種学校）に在籍し、全道大会に参加を認められた生徒であること。ただし、中等教育学校については後期課程の生徒、高等専門学校については、第3学年までの生徒とする。
(2) 参加に当たっては、以下の条件を具備すること。
ア 北海道高等学校文化連盟の目的及び永年の活躍を理解し、尊重すること。
イ 生徒の修学年限が高等学校と一致している単独の学校で構成されていること。
ウ 各学校にあっては、支部大会から参加していること。
エ 大会開催要項及び申し合わせ事項を守り、大会の円滑な運営に協力すること。
オ 大会参加に際しては、当該校長の許可のもとに責任ある教員が生徒を監督引率すること。
カ 大会開催に要する経費及び参加料・出品料等について、応分の負担をすること。
キ その他については、高文連専門部並びに当番校の指示に従うこと。
- 9 参加経費 出品料、参加料、出演料等
- 10 参加申込 申込方法、申込場所、申込期日、その他必要事項
- 11 宿泊申込 申込方法、申込場所、申込期日、その他必要事項
- 12 大会事務局 〇〇高等学校、住所、電話番号、FAX番号、事務局長名

平成 2年12月 8日 役員会決定

平成 8年11月27日 一部改正

平成10年 5月 13日 一部改正

平成 21年 5月 14日 改正

平成 26年 5月 9日 一部改正

(2) 実施要領 (基準)

- ◎ 開催要項とは別ページ又は別用紙とする。
- ◎ 開催要項に記載されていない各専門部独自の内容
例 （順不同）
- 1 発表件数、作品点数、作品規定、演題等
- 2 抄録関係経費等
- 3 会議関係
- 4 審査方法、審査規定等
- 5 表彰関係、全国総文祭推薦基準等
- 6 講評、合評会、交流会、分科会等
- 7 作品搬入方法、搬出方法、作品送付先等
- 8 発表用具、発表時間、楽器等の用意、リハーサル等
- 9 コンテスト各部門別実施要領等
- 10 その他

平成 2年12月 8日 役員会決定

＜附記＞ 平成8年度第1回役員会において、当面(1)の※3の「開催市・町・村」を必要により、主催に入れることを可とする旨、了承された。